

**Порядок
подачи заявки на оказание участникам (инвалидам) Великой
Отечественной Войны, инвалидам-колясочникам услуги по
сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения
досуга, отдыха и обратно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подачи заявки на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной Войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Порядок) регулирует сроки, способы и условия подачи заявки на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Услуга), в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 01.10.2018 № 626 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно».

1.2. Используемые понятия:

Исполнитель - организация, определенная для непосредственного оказания услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Получатели - участники (инвалиды) Великой Отечественной войны, инвалиды-колясочники, которым оказывается услуга по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

Услуга - сопровождение Получателя к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно.

Сопровождающий – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и привлекаемое по условиям гражданско-правового договора на оказание услуг по сопровождению (Приложение 1) к непосредственному оказанию услуги, прошедшее подготовку на обучающем семинаре. Сопровождение одного Получателя осуществляется не более чем двумя сопровождающими.

2. Способы подачи заявки

2.1. Заявка на оказание Услуги подается непосредственно Исполнителю.

2.2. Исполнитель из числа своих работников назначает ответственного (ответственных) за прием заявок (далее - Диспетчер).

2.3. Заявка может быть подана Получателем, его законным представителем (опекуном/попечителем) или лицом, уполномоченным на основании доверенности (далее - Представитель).

2.4. Исполнитель обеспечивает возможность подачи заявки:

- при личной явке Получателя или его Представителя;
- посредством телефонного звонка на номер Диспетчера.

2.5. Заявки принимаются в рабочие дни (понедельник-пятница) с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

2.6. Диспетчер направляет заявку сопровождающему в виде маршрутного задания по форме, согласно Приложению 2, не позднее 18 часов 00 минут дня, предшествующего оказанию Услуги посредством:

- смс-сообщения;
- приложений Viber, WhatsApp;
- электронной почты.

2.7. Сопровождающий уведомляет Диспетчера о получении заявки и готовности ее исполнения не позднее одного часа с момента получения заявки от Диспетчера путем направления сообщения в произвольной форме посредством:

- смс-сообщения;
- приложений Viber, WhatsApp;
- электронной почты.

3. Условия подачи заявки

3.1. Заявка принимается Исполнителем при условии включения Получателя в реестр граждан, имеющих право на получение Услуги.

Реестр граждан, имеющих право на получение Услуги (Приложение 3), направляется Исполнителю муниципальным учреждением социального обслуживания населения, обеспечивающим организационные и координационные функции при оказании Услуги (далее – Учреждение) .

3.2. Поступившие Исполнителю заявки регистрируются в журнале принятых и исполненных заявок на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее - журнал принятых и исполненных заявок) по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Диспетчер при приеме заявки:

- регистрирует заявку в журнале принятых и исполненных заявок;
- сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов;
- информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки.

3.4. До 18 часов 00 минут дня, предшествующего дню выполнения заявки Диспетчер:

- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке в зависимости от времени подачи заявки, составляет маршрутные задания Сопровождающих;

- сообщает Получателю Услуги контактные данные (телефон) Сопровождающего, его примерное время прибытия к начальному пункту;
- в случае невозможности предоставить Сопровождающего в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести оказание Услуги в другое удобное для него время или на другую дату.

3.5. В случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки Диспетчер незамедлительно передает полученную информацию Сопровождающему.

4. Сроки подачи заявки

4.1. Заявка должна быть подана не позднее, чем за два рабочих дня до желаемой даты оказания Услуги.

Заявки, поданные позднее указанного срока, исполняются при наличии у Исполнителя свободного Сопровождающего.

4.2. В случае отказа от поданной заявки Получатель обязан не позднее, чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом Диспетчеру.

5. Условия оказания Услуги

5.1. Услуга включает в себя оказание помощи при выходе (входе) из помещения, оказание помощи в перемещении, посадке (высадке) Получателя и погрузке (выгрузке) его багажа в виде ручной клади весом не более 2 килограмм в автотранспорт.

5.2. Предельное время оказания одной единицы Услуги составляет 1 час 30 минут.

Неиспользованные Получателем в текущем месяце Услуги на следующий месяц не переносятся.

5.3. Время начала оказания услуги с 8 часов 00 минут, время окончания оказания услуги 22 часа 00 минут. Услуга оказывается Получателям с понедельника по пятницу включительно.

5.4. Перед началом оказания Услуги Получатель Услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.5. В начальном пункте время ожидания Получателя не должно превышать 15 минут. Заявка считается отмененной по истечении 15 минут от указанного в маршрутном задании времени.

5.6. По прибытии Сопровождающего к начальному пункту Получатель уточняет маршрут Услуги и время ее оказания. Изменение маршрута сопровождения не допускается.

5.7. Получателю может быть отказано в Услуге при условии:

- несоответствия названного Получателем маршрута сопровождения маршруту, названному при подаче заявки и указанному в журнале принятых и исполненных заявок) по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;
- наличия у Получателя признаков алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- отказе Получателя от соблюдения требований безопасности при осуществлении Услуги;

5.8. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

5.9. По прибытии в конечный пункт назначения, Сопровождающий и Получатель (его законный представитель) подписывают акт оказанных услуг (Приложение 5) в двух экземплярах, один из которых выдается Получателю.

Руководитель главного управления

 - Н.Ю. Береговая

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
**по сопровождению участников (инвалидов) Великой Отечественной войны,
инвалидов-колясочников к социально значимым объектам, местам проведения досуга,
отдыха и обратно N__**

г. Красноярск

«___»_____201__

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с
одной стороны, и _____, паспорт _____ именуем__ в дальнейшем
"Сопровождающий", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности
"Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Сопровождающий обязуется оказать Исполнителю услуги по оказанию сопровождения участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, инвалидов-колясочников (далее - Получатели), к социально значимым объектам, местам досуга, отдыха и обратно, в соответствии с Постановлением администрации города Красноярска от 01.10.2018 № 626, а Исполнитель обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Сопровождающий обязуется оказать Услуги лично. Сопровождение одного Получателя осуществляется не более, чем двумя сопровождающими.

1.3. Сопровождение осуществляется Сопровождающим на основании заявки, поступившей Исполнителю от Получателя и маршрутного задания, направленного Сопровождающему Диспетчером Исполнителя. Сопровождение Получателя по маршруту за рамками маршрутного задания недопустимо.

1.4. Услуги оказываются Сопровождающим с понедельника по пятницу включительно с 8 часов 00 минут (время начала оказания услуги) до 22 часа 00 минут (время окончания оказания услуги).

1.5. Время оказания одной Услуги не должно превышать 1 час 30 минут.

1.6. Общее количество услуг, оказываемых одному получателю бесплатно не должно превышать 4 услуг.

1.7. Услуги оказываются Сопровождающим в пределах территории города Красноярска.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Качество и количество услуг, их результат должен соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении администрации города Красноярска от 01.10.2018 № 626, Порядке подачи заявки на оказание участникам (инвалидам) Великой Отечественной Войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно _____

2.2. Диспетчер Исполнителя направляет заявку Сопровождающему в виде маршрутного задания не позднее 18 часов 00 минут дня, предшествующего оказанию Услуги посредством:

- смс-сообщения;
- приложений Viber, WhatsApp;
- электронной почты.

2.3. Сопровождающий обязан уведомить Диспетчера Исполнителя о получении заявки и готовности ее исполнения не позднее одного часа с момента ее получения Заявки от Диспетчера путем направления сообщения в произвольной форме посредством:

- смс-сообщения;
- приложений Viber, WhatsApp;

- электронной почты.

2.4. Исполнитель вправе проверять ход оказания услуг по Договору. В этих целях Исполнитель:

- участвует при осуществлении сопровождения Получателя;
- проводит опрос Получателей на предмет качества оказываемой Услуги.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуги Сопровождающий представляет Исполнителю Акт приема-передачи оказанных услуг, подписанный Сопровождающим, Исполнителем и Получателем.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента передачи Акт приема-передачи оказанных услуг Исполнителю Сопровождающим.

3.3. Для оплаты услуг Сопровождающего учитываются Акты, составленные без замечаний и претензий Получателя.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость одного часа оказания Услуги на одного Сопровождающего составляет 150 рублей 00 копеек, в том числе НДС/ФЛ 13%.

4.2 Сопровождающий сдает Исполнителю полностью заполненные акты приема-передачи оказанной услуги, подписанные Сопровождающим, Исполнителем и Получателем не позднее дня, следующего за днем оказания услуги.

4.3. Исполнитель оплачивает Услуги в следующем порядке:

- ежемесячно, не позднее трех рабочих дней после сдачи всех актов приема-передачи оказанной услуги за прошедший месяц, подписанных Сопровождающим, Исполнителем и Получателем.

4.4. Проценты на сумму оплаты по Договору не начисляются и не уплачиваются.

4.5. При расчете оплаты услуг Сопровождающего учитываются только акты приема-передачи оказанных услуг подписанные в соответствии с заявками, поданными Получателями Исполнителю.

4.6. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Сопровождающего. Обязательства Исполнителя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств со счета Исполнителя.

4.7. Расходы, производимые Сопровождающим с целью прибытия к месту оказания Услуги Исполнителем не оплачиваются и возмещению не подлежат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона, исполнение обязанностей которой стало невозможно по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее одного рабочего дня уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более десяти рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует до 31.12.2019 года.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

8.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

8.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.3. Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Наименование: _____
Адрес: _____
Тел/факс _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____

Сопровождающий
Наименование: _____
Адрес: _____
Тел/факс _____
Адрес электронной почты _____
паспорт _____
ИНН _____
СНИЛС _____

От имени Исполнителя
_____ (_____)
М.П.

От имени Сопровождающего
_____ (_____) _____

Приложение 2

Маршрутное задание

№	ФИО гражданина	Дата оказания услуги	Особенности оказания услуги	Время начала оказания услуги	Адрес начала оказания услуги	Пункт назначения	Время окончания оказания услуги	Адрес конечного пункта	Общее планируемое время исполнения заявки (не должно превышать 1,5 часов)	Количество бесплатных услуг, оставшихся у получателя
---	----------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------------	------------------------	---	--

Приложение 3

Реестр граждан, имеющих право на получение услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

№	ФИО гражданина	Адрес проживания гражданина	Телефон гражданина	Срок, на который принято решение о предоставлении услуги	Дата принятия решения об оказании услуги	Орган, принявший решение об оказании услуги	Примечание

принятых и исполненных заявок на оказание услуг (инвалидам) Великой Отечественной Войны, инвалидам-колясочникам услуги по сопровождению к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно

№	Дата приема заявки	Время приема заявки	ФИО Получателя	Дата рождения	Получателя	Контактный телефон	ФИО и контактный телефон представителя (при наличии)	Особенности оказания услуги	Дата оказания услуги	Время начала оказания услуги	Адрес начала оказания услуги	Пункт назначения	Время окончания оказания услуги	Адрес конечного пункта	Общее планируемое время исполнения заявки (не должно превышать 1,5 часов)	Общее фактическое время исполнения заявки	Примечание
---	--------------------	---------------------	----------------	---------------	------------	--------------------	--	-----------------------------	----------------------	------------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------------	------------------------	---	---	------------

Акт приема-передачи оказанных Получателю услуг

Дата _____

г. Красноярск

Ф.И.О. сопровождающих:

1) _____

1) _____

Ф.И.О. Получателя _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Наименование услуги	Единица измерения (час)	Стоимость единицы измерения, руб.	Время начала оказания услуги	Время окончания оказания услуги	Продолжительность времени фактического оказания услуги, (час)	Общая стоимость услуги, руб.
Сопровождение к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно	1	425				
В рамках стандарта услуги						
Сверх стандартов социальной услуги						
Итого						
Итого к оплате						

Получатель _____

Сопровождающие _____

Исполнитель _____