

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КГБУ СО «Дом - интернат
для граждан пожилого возраста и
инвалидов «Родник»

Е.А.Ястребова

« 09 » 01 2024

План работы по повышению качества предоставления социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом- интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Организация работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 16 декабря 2014 N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и других федеральных и краевых нормативных актов	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.2	Организация работы в реализации государственной программы «Развитие системы социальной поддержки населения»: -Подпрограмма «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности»; - Подпрограмма «Доступная среда»; -Подпрограмма «Повышение качества и доступности социальных услуг населению»	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.3	Организация предоставления социальных слуг пожилым гражданам и инвалидам.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.4	Организация предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденными тарифами.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.5	Организация работы по обеспечению выполнения государственного задания в части показателей, характеризующих количество и качество государственных услуг	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.6	Организация работы по реализации новых форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг, внесение предложений по их совершенствованию	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.7	Организация работы по внедрению социального проектирования и других социальных технологий, инновационных методов работы в социальной сфере,	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.

	направленных на повышение эффективности и качества оказания социальных услуг		
1.8	Организация работы Попечительского совета в решении вопросов по совершенствованию социального обслуживания граждан.	1 раз в год	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.9	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на 2024год для обеспечения нужд учреждения и получателей социальных услуг.	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И.
1.10	Организация проведения внутренних контрольных проверок структурных подразделений учреждения по определению уровня соответствия требованиям качества социального обслуживания граждан	В течении года(по отдельному плану)	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.1 1	Подготовка статистических годовых, квартальных отчетов, месячных отчетов, информации о работе	В течении года, в установленны е сроки	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.1 2	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения (размещение актуальной информации на актуальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах, в СМИ, наличие информационных раздаточных материалов о работе учреждения с контактными данными и необходимыми ссылками.	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.1 3	Рассмотрение жалоб, заявлений получателей социальных услуг, их родственников и сотрудников отделения, принятие мер к устранению причин, вызывающих жалобы.	По мере обращения	Заместители директора, заведующие отделениями.
1.1 4	Обобщение и распространение эффективных форм и методов социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами	2 раза в год	Заведующий социально-реабилитационного отделения, специалисты отделения
2. Работа по повышению профессионального уровня сотрудников отделений			
2.1	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения (участие в вебинарах, видеоконференциях, форумах конкурсах профессионального мастерства)	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
2.2	Повышение уровня профессионального мастерства работников учреждения через самообразование, внутриорганизационное обучение, проведение планерок, консультаций, лекций, семинаров, курсов повышения квалификации		Заместители директора , специалисты по кадрам,заведующие отделениями
2.3	Проведение учебы и инструктажей работников отделений по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда В.В.Кузенкова.
2.4	Подготовка документов для представления работников учреждения к награждению ведомственными наградами по итогам работы, ко Дню социального работника.	в течение года	Специалист по кадрам
2.5	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального	в течение года	Заместители директора Юрисконсульты, заведующие отделениями

	обслуживания населения		
3.Финансово-экономическая деятельность			
3.1	Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Зам.директора Носова Е.И
3.2	Осуществление внутреннего финансового контроля.	в течение года	Зам.директора Носова Е.И
3.3	Составление и реализация планов финансово-хозяйственной деятельности.	в течение года	Зам.директора Носова Е.И
3.4	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www. bus.gov.ru	в течение года	Зам.директора Носова Е.И
4.Социально - реабилитационное отделение.			
4.1	Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, ведение базы АСП получателей социальных услуг.	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты по соц.работе
4.2	Консультативно-разъяснительная работа по вопросам социального обслуживания граждан	по мере обращения	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты по соц.работе
4.3	Заключение договоров с гражданами(законными представителями) о предоставлении социальных услуг	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты по соц.работе
4.4	Оказание помощи получателям социальных услуг в оказании юридических услуг, в том числе бесплатно.	по мере обращения	Заведующий отделением юриисконсульт
4.5	Содействие в восстановлении утраченных документов(паспорт РФ, СНИЛС,и.т.д)	по мере обращения	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты по соц.работе
4.6	Организация работы по обеспечению порядка, своевременности, доступности информации в заполняемых файлах в базе АСП получателей социальных услуг.	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда
4.7	Оказание помощи в получении социальных гарантий (оформление материальной помощи и другое)	По мере обращения	Заведующий отделением Е.А.Варда
4.8	Оказание помощи получателям социальных услуг в коррекции психологического состояния	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда психолог
4.9	Контроль за расходование денежных средств недееспособных граждан	В течении года(при наличии)	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты по соц.работе
4.10	Содействие отделениям учреждения в организации досуга получателей социальных услуг	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда ,специалисты отделения
4.11	Организация досуга получателей социальных услуг, в том числе и организация и проведение различных акций; « Весенняя неделя добра, Декада качества	В течении года, по отдельному	Заведующий отделением Е.А.Варда ,специалисты отделения

	предоставления социальных услуг» и т.д.	плану	
4.1 2	Разработка информационных материалов(буклетов, памяток) для информирования населения края об услугах, предоставляемых учреждением.	В течении года	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты отделения
4.1 3	Размещение актуальной информации об учреждении социальных сетях	в течение года	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты отделения
4.1 4	Организация мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности граждан старшего поколения (лекции, консультации)	2 раза в год	Заведующий отделением Е.А.Варда специалисты отделения
5. Отделение социальной помощи			
5.1	Постоянное наблюдение за получателями социальных услуг, уход, оказание необходимой помощи	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская специалисты отделения
5.2	Обеспечение условий круглосуточного проживания получателей социальных услуг в отделении в соответствии со стандартами качества предоставляемых услуг	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская, специалисты отделения
5.3	Обеспечение получателей социальных услуг мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативами	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская специалисты отделения
5.4	Обеспечение условий пребывания в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская специалисты отделения
5.5	Мероприятия по обеспечению личной безопасности получателей социальных услуг и работников , сохранению материально- бытовых ценностей	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская, дежурные по режиму
5.6	Обеспечение соблюдения получателями социальных услуг в отделении правил личной гигиены и техники безопасности	в течение года	Заведующий отделением М.С.Болотская
5.7	Размещение в отделении получателей социальных услуг, распределение их по комнатам, с учетом их пола, возраста, состояния здоровья и согласия.	При поступлении, в дальнейшем, согласно личного заявления ПСУ	Заведующий отделением М.С.Болотская
5.8	Организация составления и своевременного предоставления отчетности структурного подразделения	в течение года, по мере необходимости	Заведующий отделением М.С.Болотская
6.Отделение «Социальная гостиница»			
6.1	Прием заявлений на стационарное социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы соц.услуг (ИПСУ)	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.2	Обеспечение условий временного проживания получателей социальных услуг в отделении в соответствии стандартам качества	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.3	Обеспечение получателей социальных услуг мягким	в течение года	Заведующий отделением

	инвентарем в соответствии с установленными нормативами.		О.С.Антропова специалисты отделения
6.4	Индивидуальная работа с получателями соц.услуг по выходу из обстоятельств затрудняющих их жизнедеятельность	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.5	Оказание содействия получателям соц.услуг в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.6	Оказание содействия получателям соц.услуг в трудоустройстве и решении проблем, связанных с трудовой адаптацией	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.7	Оказание содействия получателям соц.услуг в оказании юридических услуг, в том числе бесплатно	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.8	Внедрение в практику работ учреждения инновационных технологий, направленных на улучшение жизнеобеспечения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.9	Обобщение и распространение эффективных форм эффективных методов и форм социальной работы с детьми из семей группы риска	2 раза в год	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
6.1 0	Оказание содействия гражданам в решении личностных, коммуникационных и социальных проблем в рамках социально- педагогического, социально- психологического обслуживания, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации.	в течение года	Заведующий отделением О.С.Антропова специалисты отделения
7.Медицинское отделение			
7.1	Организация соблюдения порядка оказания медицинской помощи получателями социальных услуг, согласно лицензированным видам	в течение года	Директор учреждения Е.А.Ястребова Врач-терапевт Н.С.Иванов
7.2	Своевременная актуализация ИПРА и обеспечение техническими средствами реабилитации	в течение года	Врач-терапевт Н.С.Иванов
7.3	Контроль за работой по внедрению элементов долговременного ухода, стационарозамещающих технологий	в течение года	Врач-терапевт Н.С.Иванов
8.Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями			
8.1	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, территориальными отделениями социальной защиты районов, общественными организациями по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и проведение совместных мероприятий	в течение года	Заместители директора заведующие отделениями .
8.2	Сотрудничество с благотворительными фондами с целью оказания адресной социальной помощи получателям социальных услуг, оказавшимся в условиях затрудняющим их	в течение года	Заместители директора заведующие отделениями

	жизнедеятельность		
9. Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям			
9.1	Организация работы по охране труда в структурных подразделениях учреждения	в течение года	Специалист по охране труда Кузенкова В.В
9.2	Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении	в течение года	Специалист по охране труда Кузенкова В.В
9.3	Обеспечение организации и проведение мероприятий в целях предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий	в течение года	Специалист по охране труда Кузенкова В.В
10. Организация контроля качества предоставляемых услуг			
10.1	Осуществление контроля качества работы специалистов, заведующих отделениями: - Оформление документации; -выполнение государственного задания; -качества предоставляемых услуг; -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; -исполнение должностных обязанностей работниками учреждения.	в течение года	Директор Е.А.Ястребова, заместители директора
10.2	Проведение мониторинга: -предоставление социальных услуг -количество получателей социальных услуг	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
10.3	Проведение анализа: -по декаде качества - по итогам анкетирования получателей социальных услуг по оценке качества предоставляемых услуг - по ведению личных дел получателей социальных услуг - по порядку и условиям оплаты услуг	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
10.4	Осуществление контроля над соблюдением режима работы отделений и внутренней трудовой дисциплины	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями.
10.5	Осуществление производственного контроля в отделениях в части:		
	- соблюдение санитарно- эпидемиологического режима	ежедневно	Старшая медицинская сестра И.А.Макеева
	-соблюдение личной и профессиональной гигиены	ежедневно	Старшая медицинская сестра И.А.Макеева
	-соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности;	В течении года	Специалист по охране труда и пожарной безопасности В.В.Кузенкова
	-Состояние канализации, водопровода, отопления, электроэнергии	В течении года	Техник А.В.Вайника
	Проведение санитарных дней, генеральных уборок по отделению	Постоянно	Старшая медицинская сестра И.А.Макеева
11.Административно- хозяйственная часть			
11.1	Укрепление материально- технической базы учреждения:	в течение года	
	- своевременное списание материалов, основных средств, в соответствии с установленными сроками	в течение года	Материально-ответственные лица

	учреждения:		
	- своевременное списание материалов, основных средств, в соответствии с установленными сроками	в течение года	Материально-ответственные лица
	-своевременное заключение договоров со сторонами и организациями по техническому обслуживанию объектов учреждения	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И.
	-приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	В соответствии с планом	Заместитель директора Носова Е.И
	- проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии с установленными сроками	В течении года, в установленные сроки	Материально-ответственные лица
	- ремонт и содержание автотранспорта, проведение своевременного технического осмотра и технического обслуживания	в течение года	Механик Р.А.Маркушин
	-капитальный ремонт здания по адресу: ул. Шевченко,68 А	В течении года	Директор Е.А.Ястребова Заместитель директора Носова Е.И., техник А.В.Вайника

Заместитель директора

 Е.И.Носова