

План работы
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого
возраста и инвалидов «Родник»
(далее – Учреждение») по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте учреждения плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2024 год	15.01.2024	Гизятова Г.А.
2	Ознакомление с планом работы по противодействию коррупции на 2024 год работников Учреждения	15.01.2024	специалисты по кадрам
3	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства противодействия коррупции	В течение года	Болотская М.С.
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	По итогам полугодия, года	Болотская М.С.
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции на 2024 год в Учреждении.	По итогам полугодия	Носова Е.И. Болотская М.С.
6	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения в целях выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	В ходе подготовки проектов локальных нормативных актов	Носова Е.И., Болотская М.С. юристы, заведующие отделениями
7	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов	В течение года	Носова Е.И., Болотская М.С. юристы, заведующие отделениями

8	Участие работников Учреждения в конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, при поступлении приглашений	Болотская М.С. Специалисты по кадрам
9	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	Носова Е.И., Болотская М.С. юристы
10	Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан	В течение года	Болотская М.С. заведующие отделениями
11	Обеспечение оперативного выявления и реагирования на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в Учреждении.	По мере необходимости	Носова Е.И., Болотская М.С. юристы, заведующие отделениями
12	Освещение в средствах массовой информации, интернет-ресурсах мероприятий, проводимых в Учреждении	В течение года	Болотская М.С., заведующие отделениями
13	Предоставление информации о деятельности Учреждения по письменным запросам физических и юридических лиц	В сроки, предусмотренные законодательством	Носова Е.И., Болотская М.С. Заведующие отделениями
14	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в Учреждении.	В течение года	Носова Е.И., Болотская М.С., юристы, заведующие отделениями
15	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) Учреждения и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	Носова Е.И., Болотская М.С., юристы

16	Проведение антикоррупционной экспертизы по заключаемым контрактам, договорам на закупки товаров, работ, услуг (планирование закупок, выбор способа закупки)	В течение года	Носова Е.И., юристы
17	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Специалисты по кадрам
18	Проведение анализа обращений граждан, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Болотская М.С.
19	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с работниками Учреждения	В течение года	Болотская М.С., юристы
20	Обеспечение регистрации уведомления и проведения проверки по поступившим уведомлениям о фактах склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Болотская М.С., Кочева Ю.В., юристы
21	Обеспечение регистрации уведомления и проведения проверки по поступившим уведомлениям о возникновении конфликтов интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	В день поступления уведомления	Болотская М.С., Кочева Ю.В., юристы
22	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протестам и требованиям прокуратуры	В сроки, предусмотренные Федеральным законом № 2202-1 от 17.01.1992 «О прокуратуре Российской Федерации»	Носова Е.И., Болотская М.С.
23	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	В течение года	Носова Е.И., экономисты, юристы
24	Контроль за исполнением контрактов, заключенных по итогам размещения заказа, и договоров, соответствие их	В течение года	Носова Е.И., экономисты,

	Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и за внесением в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), не исполняющих договорные обязательства		юрисконсульты
25	Использование в работе документации о закупках через электронные торги.	В течение года	Носова Е.И., экономисты, юрисконсульты
26	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки.	В течение года	Носова Е.И., экономисты, юрисконсульты
27	Размещение на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения информации о перечне предоставляемых социальных услуг, порядке их предоставления и их стоимости	В течение года	Носова Е.И., Болотская М.С. заведующие отделениями,
28	Проведение внутренних проверок соблюдения порядка оплаты услуг, предоставляемых Учреждением	Ежеквартально	Носова Е.И., заведующие, отделениями
29	Осуществление контроля за деятельностью Учреждения по оказываемым услугам, расходованием средств, полученным от оказания платных социальных услуг	В течение года	Носова Е.И.
30	Проведение мероприятий, в том числе совещаний-семинаров, посвященных дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024	Болотская М.С.

Заместитель директора

Е.И. Носова