

УТВЕРЖАЮ
Директор КЗБУ СО «Пансионат
«Родник»
Е.А. Ястребова
2026

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
получателей социальных услуг
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Пансионат «Родник»

1. Общие положения

Настоящие Правила проживания получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Родник» - поставщика социальных услуг (далее – Правила, Учреждение соответственно) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, а также следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2016 № 152-ФЗ),
- Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025г. № 305н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
- Приказом МЧС России от 16.12.2024 № 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
- национальными стандартами РФ, санитарно-эпидемиологическими правилами, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Красноярского края, города Красноярска.

Правила распространяются на граждан (далее – получатели социальных услуг), с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Получатели социальных услуг принимаются в учреждение в соответствии с Законом Красноярского края от 16.12.2014 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 19.03.2021 № 27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Пансионат «Родник» в целях создания

наиболее благоприятных условий для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Отделение предназначено для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, не имеющих установленных медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

2.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

2.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности;

питание в соответствии с нормами, предусмотренными постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания».

2.4. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, а именно в столовой учреждения или буфетных комнатах на этажах, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

2.5. На период пребывания в учреждении оригиналы документов получателя социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) по желанию передаются по описи специалисту по социальной работе социально - реабилитационного отделения.

2.6. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Учреждения с одновременным расторжением договора о предоставлении социальных услуг (в том числе в одностороннем порядке) по следующим причинам:

неоднократное (более двух раз) нарушение получателем социальных услуг Правил проживания;

отказ гражданина или его законного представителя в письменной форме от социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг, в случае отказа от продления;

систематическое невнесение получателем социальных услуг в установленный срок платы за социальное обслуживание;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

смерть получателя социальных услуг.

2.8. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдаются документы, хранившиеся у специалиста по социальной работе социально-реабилитационного отделения. Личные вещи получатель социальных услуг обязан забрать в день убытия из Учреждения. Личные вещи получателей социальных услуг, оставленные в Учреждении, утилизируются, без уведомления получателя социальных услуг по истечению 30 календарных дней после выбытия получателя социальных услуг из Учреждения.

3. Права получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждении

- 3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:
- 3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
 - 3.1.2. Информацию о своих правах, обязанностях;
 - 3.1.3. Согласие на стационарное социальное обслуживание;
 - 3.1.4. Отказ от стационарного социального обслуживания;
 - 3.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения;
 - 3.1.6. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
 - 3.1.7. Обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
 - 3.1.8. Уход, первичную медико-санитарную помощь;
 - 3.1.9. Добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
 - 3.1.10. Медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
 - 3.1.11. Прием посетителей по согласованию, с внесением записи в журнал учета посетителей;
 - 3.1.12. Предоставление помещения для совершения религиозных обрядов;
 - 3.1.13. Направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
 - 3.1.14. Личное время, предусмотренное примерным распорядком дня;
 - 3.1.15. Временное выбытие из Учреждения по личным мотивам допускается по письменному заявлению получателя социальных услуг, согласованному с директором, на срок не более 1 месяца в течение календарного года;
 - 3.1.16. Участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов;
 - 3.1.17. Приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в Учреждении;
 - 3.18. Пользование телефоном, перепиской без цензуры;
 - 3.19. Получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
 - 3.20. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Получатели социальных услуг должны знать

Получатели социальных услуг должны знать, что:

- 4.1. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом;
- 4.2. Сотрудникам учреждения запрещено покупать у получателей социальных услуг какие-либо вещи;
- 4.3. В жилых комнатах в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается;
- 4.4. Сотрудники Учреждения имеют право производить осмотр жилых комнат с целью проверки соблюдения противопожарной безопасности в отсутствие получателя социальных услуг;
- 4.5. Сотрудники Учреждения имеют право проводить профилактический осмотр жилых комнат с целью проверки санитарных норм: медицинская сестра, сестра хозяйка – ежедневно, заведующий отделением, старшая медицинская сестра – еженедельно.

5. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- 5.1. Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать примерный распорядок дня, установленный в Учреждении (приложение № 1);
- 5.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

- 5.3. Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- 5.4. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- 5.5. Соблюдать правила пожарной безопасности;
- 5.6. Хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- 5.7. Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей;
- 5.8. Выполнять просьбы работников учреждения в отношении соблюдения правил санитарно-эпидемиологического характера;
- 5.9. Соблюдать основные Правила общежития и нормы человеческой морали:
 - не шуметь;
 - уважать достоинство окружающих и свое собственное;
 - не употреблять нецензурных выражений;
 - не брать чужих вещей;
 - откликаться на просьбу о помощи;
 - исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Получателям социальных услуг запрещается

- 6.1. Приходить в Учреждение и находиться в Учреждении в состоянии опьянения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- 6.2. Менять без разрешения администрации Учреждения спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- 6.3. Курить в не предусмотренных для этого местах;
- 6.4. Без разрешения (письменного уведомления) администрации покидать Учреждение;
- 6.5. Играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- 6.6. Пользоваться самодельными электроприборами;
- 6.7. Содержать животных;
- 6.8. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Учреждения;
- 6.9. Пользоваться электроприборами и зарядными устройствами в целях соблюдения мер противопожарной безопасности с 22-00 до 07-00 часов.
- 6.10. Хранить в комнате для проживания или носить с собой взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсические вещества, а также все виды оружия, в том числе холодное оружие (выкидные ножи, заточки и шило).

7. Ответственность

- 7.1. Однократное нарушение Правил впервые влечет за собой уведомление о нарушении Правил и является предупреждением.
- 7.2. Неоднократное нарушение Правил (при наличии двух и более уведомлений о несоблюдении Правил) получателями социальных услуг является основанием для рассмотрения директором Учреждения вопроса об отказе в стационарном обслуживании и перевода в дом-интернат специального типа.
- 7.3. Получатели социальных услуг, принимаемые на стационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами под подпись.

ПРИМЕРНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

06.00-07.00	Подъём. Утренние гигиенические процедуры
08.00-08.30	Завтрак
08.30-10.00	Посещение комнат получателей социальных услуг специалистами учреждения
10.00-12.00	Свободное время, прогулка на свежем воздухе
12.00-12.30	Обед
12.30-14.30	Дневной отдых, свободное время
14.30-15.30	Культурно-массовые мероприятия
15.30-16.00	Полдник
16.00-18.00	Свободное время, прогулка, культурно-массовые мероприятия
18.00-18.30	Ужин
18.30-20.30	Просмотр телепередач, свободное время
20.30-21.30	Свободное время, подготовка ко сну
22.00-06.00	Ночной отдых