

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора
КГБУ СО «Дом-интернат
«Родник»


С.В. Ильина
«29» декабря 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «Дом -
интернат «Родник»


Е.А. Ястребова
«29» декабря 2025



**План работы отделения милосердия
краевого государственного бюджетного учреждения
«Дом- интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Организация работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и других федеральных и краевых нормативных актов	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
1.2	Организация работы по обеспечению выполнения государственного задания в части показателей, характеризующих количество и качество социальных услуг	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт

1.3	Организация работы по обеспечению порядка, своевременности, достоверности информации в учетно-отчетной документации	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
1.4	Осуществление руководства работой отделения, участие в подборе, расстановке и обучении сотрудников, обеспечение надлежащих условий труда для выполнения сотрудниками должностных обязанностей	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
1.5	Подготовка статистических годовых, квартальных, месячных отчетов, мониторинг деятельности отделения	в течение года, в установленные сроки	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
1.6	Обеспечение информационной открытости деятельности отделения на стендах, наличие информационных раздаточных материалов для получателей социальных услуг	ежемесячно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
1.7	Осуществление контроля по обеспечению сотрудников отделения средствами индивидуальной защиты, в том числе смывающими и (или) обезвреживающими средствами, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая мед. сестра
2. Работа по повышению профессионального уровня сотрудников отделения			

2.1	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через аттестацию и аккредитацию медицинских работников, самообразование, проведение планерок, консультаций, лекций, семинаров	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
2.2	Проведение учебы и инструктажей сотрудников отделения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррору	согласно графику проведения инструктажей и по мере необходимости	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
2.3	Ознакомление сотрудников отделения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам медико-социального обслуживания населения	по мере необходимости	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
3. Основные цели и задачи отделения			
3.1	Повышение качества жизни, а также условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, поддержание их активного образа жизни, эпидемиологической безопасности, диетического питания	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт
3.2	Оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт

3.3	Внедрение системы долговременного ухода, для обеспечения гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, поддержки их автономности, самореализации, здоровья, качества жизни, технологий социального обслуживания	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая мед.сестра
4. Направления деятельности отделения			
4.1	Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста и наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья	постоянно	Врач терапевт Старшая мед.сестра Медицинская сестра Младшая мед.сестра
4.2	Оказание социально- медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	постоянно	Врач терапевт Старшая мед.сестра Медицинская сестра Младшая мед.сестра

4.3	Осмотр проживающих ПСУ, находящихся на постельном режиме	ежедневно	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.4	Оказание первой медицинской помощи, в том числе при неотложных состояниях	по мере необходимости	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.5	Организация лечения проживающих получателей социальных услуг с хроническими заболеваниями	по мере необходимости	Врач – терапевт
4.6	Осмотр тяжелых больных, находящихся на постельном режиме	ежедневно	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.7	Организация профилактических осмотров проживающих получателей социальных услуг с привлечением, при необходимости, врачей узких специальностей	1 раз в год и при наличии показаний.	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.8	Сбор биоматериала (мокроты) на предмет выявления МБТ	ежеквартально	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.9	Организация иммунизации (ревакцинация) проживающих получателей социальных услуг	По показаниям	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.10	Организация работы по оформлению и реализации мероприятий по программе ИПРА	индивидуально для каждого получателя социальных услуг	Медицинская сестра Врач - терапевт
4.11	Организация своевременного освидетельствования и переосвидетельствования проживающих инвалидов в бюро МСЭ	Индивидуально для каждого получателя социальных услуг	Медицинская сестра Врач - терапевт
4.12	Проведение диспансеризации среди получателей социальных	1 раз в год	Врач – терапевт Медицинская сестра Старшая

	услуг		медицинская сестра
4.13	Выполнение врачебных назначений, медицинских манипуляций	По показаниям	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.14	Содействие в обеспечении по заключению врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.15	Выполнение физиотерапевтических методов лечения	По показаниям	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета.
4.16	Проведение санитарно – гигиенических, противоэпидемических и лечебно профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделениях	ежедневно	Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Врач - терапевт Младший медицинский персонал
4.17	Содействие в получении технических средств реабилитации, согласно индивидуальной программы реабилитации и обучения инвалидов пользованию средствами ухода и ТСР	Индивидуально для каждого получателя социальных услуг	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.18	Ведение установленной медицинской документации	ежедневно	Врач - терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра
4.19	Контроль качества выполняемой работы среднего и младшего медицинского персонала.	ежедневно	Старшая медицинская сестра Врач - терапевт

4.20	Подбор и коррекция схем медикаментозного лечения, контроль их эффективности и безопасности. Контроль приема лекарственных препаратов	Индивидуально для каждого ПСУ	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.21	Соблюдение диетического питания, в том числе специального (по показаниям), контроль их эффективности	Индивидуально для каждого ПСУ, по показаниям	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.22	Сбор медицинских документов получателей социальных услуг, необходимых для перевода их в другие учреждения социального обслуживания	При необходимости	Врач – терапевт Медицинская сестра
4.23	Осуществление контроля за учётом медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения	ежедневно	Врач – терапевт Старшая медицинская сестра
4.24	Осуществление смены положения тела	Ежедневно каждые два часа.	Младшая медицинская сестра
4.25	Замена постельного, нательного белья	ежедневно	Младшая медицинская сестра
4.26	Кормление получателей социальных услуг, (согласно диете) неспособных по состоянию здоровья самостоятельно принимать пищу. Соблюдение пищевого режима	ежедневно	Младшая медицинская сестра
4.27	Организация и проведение прогулок с обязательной отметкой в журнале	ежедневно	Младшая медицинская сестра
4.28	Предоставление получателям социальных услуг одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей	Индивидуально для каждого ПСУ	Сестра хозяйка Младшая медицинская сестра
4.29	Влажная уборка жилых помещений ПСУ. Генеральные уборки согласно графику, либо по показаниям	ежедневно	Младшая медицинская сестра Уборщик помещений

4.30	Стрижка ПСУ	Ежемесячно	Парикмахер
4.31	Вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой, замена абсорбирующего белья, обтирание, обмывание, купание, причесывание, обработка кожных покровов, стрижка ногтей	постоянно	Младшая медицинская сестра

Богдановская М.С.
Богдановская