

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора

КГБУ СО «Дом-интернат

«Родник»



С.В. Ильина

«29» декабря 2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «Дом -
интернат «Родник»

Е.А. Ястребова



«29» декабря 2025

**План работы медицинского отделения
краевого государственного бюджетного учреждения
«Дом- интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Организация работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и других федеральных и краевых нормативных актов	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
1.2	Организация работы по обеспечению выполнения государственного задания в части показателей, характеризующих количество и качество социальных услуг	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра

1.3	Организация работы по обеспечению порядка, своевременности, достоверности информации в учетно-отчетной документации	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
1.4	Осуществление руководства работой отделения, участие в подборе, расстановке и обучении сотрудников, обеспечение надлежащих условий труда для выполнения сотрудниками должностных обязанностей	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
1.5	Подготовка статистических годовых, квартальных, месячных отчетов, мониторинг деятельности отделения	в течение года, в установленные сроки	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
1.6	Обеспечение информационной открытости деятельности отделения на стендах, наличие информационных раздаточных материалов для получателей социальных услуг	ежемесячно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
1.7	Осуществление контроля по обеспечению сотрудников отделения средствами индивидуальной защиты, в том числе смывающими и (или) обезвреживающими средствами, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра

2. Работа по повышению профессионального уровня сотрудников отделения

2.1	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через аттестацию и аккредитацию медицинских работников, самообразование, проведение планерок, консультаций, лекций, семинаров	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Старшая медицинская сестра
2.2	Проведение учебы и инструктажей сотрудников отделения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррору	согласно графику проведения инструктажей и по мере необходимости	Заместитель директора (по направлению деятельности)
2.3	Ознакомление сотрудников отделения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам медико-социального обслуживания населения	по мере необходимости	Заместитель директора (по направлению деятельности) Старшая медицинская сестра

3. Основные цели и задачи отделения

3.1	Повышение качества жизни, а также условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, поддержание их активного образа жизни, эпидемиологической безопасности, диетического питания	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
3.2	Оказание медицинских услуг в рамках имеющейся у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт

3.3	Обеспечение взаимодействия с другими структурными подразделениями учреждения в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг	постоянно	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач терапевт Старшая медицинская сестра
4. Направления деятельности отделения			
4.1	Оказание получателям социальных услуг медицинской помощи в рамках лицензионной деятельности	постоянно	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.2	Обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов	постоянно	Врач – терапевт Медицинская сестра
4.3	Содействие в организации, прохождения диспансеризации	1 раз в год	Врач - терапевт Старшая медицинская сестра Медицинская сестра
4.4	Организация углублённого медицинского осмотра проживающих ПСУ, врачами специалистами (хирург, окулист, невролог, психиатр, стоматолог) и лабораторными обследованиями, направленного на своевременное выявление патологических процессов	При необходимости и показаниям.	Врач - терапевт Дежурная медицинская сестра.
4.5	Организация профилактических осмотров проживающих получателей социальных услуг с привлечением, при необходимости, врачей узких специальностей	1 раз в год и при наличии показаний.	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.6	Флюорографического обследования получателей социальных услуг	1 раз в год	Врач - терапевт Старшая мед. сестра
4.7	Организация иммунизации (ревакцинация) проживающих	По показаниям	Врач - терапевт Медицинская сестра

	получателей социальных услуг		
4.8	Организация работы по оформлению и реализации мероприятий по программе ИПРА	индивидуально для каждого ПСУ	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.9	Организация своевременного освидетельствования и переосвидетельствования проживающих инвалидов в бюро МСЭ	Индивидуально для каждого ПСУ	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.10	Выполнение врачебных назначений, медицинских манипуляций	По показаниям	Врач - терапевт Медицинская сестра.
4.11	Содействие в обеспечении по заключению врачей, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.12	Выполнение физиотерапевтических методов лечения	По показаниям	Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета
4.13	Проведение санитарно – гигиенических, противоэпидемических и лечебно профилактических мероприятий, направленных на снижение риска возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в отделениях	ежедневно	Врач - терапевт Старшая мед. сестра медицинская сестра Младший медицинский персонал
4.14	Содействие в получении технических средств реабилитации согласно индивидуальной программы реабилитации и обучения инвалидов пользованию средствами ухода и ТСР	Индивидуально для каждого получателя социальных услуг	Врач - терапевт Медицинская сестра
4.15	Проведение типизации получателей социальных услуг	2 раза в год	Врач - терапевт Старшая мед. сестра

4.16	Контроль качества выполняемой работы младшего медицинского персонала	ежедневно	Врач - терапевт Старшая мед. сестра
4.17	Проведение разъяснительных бесед, о правилах проживания, распорядка дня, необходимости приёма назначаемой лекарственной терапии	Индивидуально для каждого ПСУ	Врач - терапевт Старшая мед. сестра Медицинская сестра
4.18	Подбор и коррекция схем медикаментозного лечения, контроль их эффективности и безопасности	Индивидуально для каждого получателя социальных услуг	Врач - терапевт
4.19	Подбор схем диетического питания, контроль их эффективности	Индивидуально для каждого ПСУ	Врач - терапевт
4.20	Организация составления и своевременного представления отчетности структурного подразделения	При необходимости	Врач – терапевт Старшая мед. сестра
4.21	Сбор медицинских документов получателей социальных услуг, необходимых для перевода их в другие учреждения социального обслуживания	При необходимости	Врач – терапевт Дежурная мед. сестра
4.22	Осуществление контроля за учётом медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.	ежедневно	Врач – терапевт Старшая мед. сестра
5. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями			
5	- с учреждениями Министерства социальной политики Красноярского края в целях организации обмена опытом - с органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения при решении социально-медицинских вопросов	В течении года	Заместитель директора (по направлению деятельности) Врач - терапевт Старшая мед. сестра

Составил:



М.С. Болотская