

**План мероприятий,
направленных на повышения качества предоставления социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Красноярский центр социального обслуживания населения «Родник» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
			4	5	
1	2	3	4	5	6
Информационная открытость и доступность информации деятельности учреждения					
1	Поддержание в актуальном состоянии информационной открытости учреждения на официальном сайте и отдельных аккаунтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты организационно-методического отделения	январь 2021	декабрь 2021	Открытость и доступность информации об учреждении
2.	Регулярное обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Заместитель директора, специалисты организационно-методического отделения	Еженедельно, по мере поступления информации		Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности КГБУ СО «Красноярский центр социального обслуживания населения «Родник»
3.	Осуществление систематического контроля за обновлением информации на официальном сайте учреждения	Директор, заместитель директора, специалисты организационно-методического отделения	В течение года ежемесячно		Обеспечение удовлетворенности граждан актуальностью и полнотой информации о работе учреждения
4.	Размещение информации о деятельности учреждения (том числе о перечне, порядке и условиях предоставления социальных услуг, тарифах на социальные услуги) на информационных стендах в отделениях, в СМИ и	Заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по	В течение года по мере поступления информации		Обеспечение открытости, полноты и доступности информации о деятельности КГБУ СО «Красноярский центр социального обслуживания населения «Родник»

	других источниках информации	социальной работе			
Кадровое обеспечение деятельности учреждения					
1	Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификации ГОСТ Р 52883-2007: -взаимодействие с Центром занятости населения города Красноярск; - информирование граждан о вакансиях на официальном сайте Учреждения, сайт Росработа, hh	Заместитель директора, специалисты по кадрам	январь 2021	декабрь 2021	Повышение эффективности работы учреждения
2.	Организация мероприятий по повышению квалификации и переподготовке сотрудников учреждения с целью обеспечения соответствия установленным квалификационным требованиям (профессиональным стандартам)	Заместитель директора, специалисты по кадрам	февраль 2021	декабрь 2021	Повышение компетенции сотрудников для улучшения качества предоставления социальных услуг
3.	Организация повышения профессионального уровня работников учреждения (участие в вебинарах, видеоконференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства, в том числе всероссийского уровня)	Заместитель директора заведующие отделениями, специалисты по кадрам.	В течение года		Повышение компетенции сотрудников для улучшения качества предоставления социальных услуг
4.	Проведение учебы и инструктажей работников отделений по вопросам охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.	Заместители директора, заведующие отделениями, специалист по охране труда Кузенкова В.В.	В течение года		Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании
5.	Подготовка документов для представления работников учреждения к награждению ведомственными наградами ко Дню социального работника.	Специалисты по кадрам	В течение года по мере необходимости		Повышение компетенции сотрудников для улучшения качества предоставления социальных услуг
6	Выполнение Кодекса профессиональной этики работников	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе	Постоянно		Обеспечение гарантий осуществления прав получателей социальных услуг
Обеспечение доступности, безопасности и комфортности социальных услуг					

1	Проведение косметического ремонта помещений учреждения и жилых комнат, душевых, холлов пансионата для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение «Социальная гостиница»	Начальник хозяйственного отдела Логашова Е.А.	В течение года по мере необходимости	Повышения уровня бытовой комфортности пребывания получателей социальных услуг в учреждении
2	Приобретение технологического оборудования: техники, мягкого инвентаря, канцелярских товаров и другое	Заместитель директора Носова Е.И.	В течение года по мере необходимости	Повышения уровня бытовой комфортности пребывания получателей социальных услуг в учреждении
3	Реализация плана мероприятий по соблюдению требований правил пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении	Заместитель директора, начальник хозяйственной службы Логашова Е.А., специалист по охране труда Кузенкова В.В.	Постоянно в течение года	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг, отсутствие предписаний
4	Реализация плана и проведение мероприятий по противодействию коррупционным и иным правонарушениям в учреждении	Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты и другие сотрудники	Постоянно в течение года	Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками организации своих должностных обязанностей
5	Организация периодических медицинских осмотров сотрудников, предоставляющих социальные услуги	Заместитель директора Носова Е.И., специалист по охране труда Кузенкова В.В., старшая медицинская сестра Макеева И.А.	4 квартал 2021 года	Обеспечение безопасности получателей социальных услуг
6	Приобретение специальной одежды и обуви для сотрудников, предоставляющих социальные услуги	Заместитель директора Носова Е.И.	В течение года по мере необходимости	Обеспечение безопасности сотрудников и получателей социальных услуг, отсутствие предписаний
7	Соблюдение требований лицензирования медицинской деятельности; -своевременное направление медицинских сестер на учебу для подтверждения квалификации	Старшая медицинская сестра Макеева И.А.,	В течение года по мере необходимости	Обеспечение необходимого объема и надлежащего качества выполняемых медицинских услуг, обеспечение безопасности получателей социальных услуг

		специалисты по кадрам			
Повышение качества предоставляемого социального обслуживания в стационарной форме и в полустационарной форме					
1	Разработать и утвердить в учреждении «Порядок получения и расходования денежных средств получателей социальных услуг»	Заместитель директора, юрисконсульт	Январь 2021	Февраль 2021	Повышения качества предоставления социальных услуг
2	Контроль ведение листа профилактического осмотра и листа годового эпикриза	Старшая медицинская сестра, врач терапевт, медицинские работники	Ежеквартально		Повышения качества предоставления социально медицинских услуг
3	Мероприятия, направленные на качественное исполнение долговременного ухода: - контроль за ведением карт ухода получателей социальных услуг; - опрос получателей социальных услуг о качестве ухода	Заведующий отделением Болотская М.С., старшая медицинская Макеева И.А.	ежемесячно		Повышения качества предоставления социальных услуг
			ежеквартально		
4	Мероприятия, направленные на качественный результат внедрения системы долговременного ухода: -Типизация актуальных потребностей и состояние получателей социальных услуг в процессе функционирования системы долговременного ухода; -оценка реальных потребностей -совершенствование процессов при оказании услуг по долговременному уходу	Заведующий отделением Болотская М.С., старшая медицинская Макеева И.А.	2 раза в год		Повышения качества предоставления социальных услуг
5	Контроль введения журнала по переосвидетельствованию МСЭ	Заведующий отделением Болотская М.С., старшая медицинская сестра Макеева И.А.	Ежеквартально		Повышения качества предоставления социальных услуг
6	Взаимодействие с КГБУЗ «Красноярская межрайонная больница № 5» (б/н от 23.10.2020) для организации взаимодействия в части	Врач терапевт Иванов Н.С., старшая	Постоянно в течение года		Реализация прав получателей социальных услуг на получение доступной, качественной медицинской помощи и социального

	реализации мероприятий, направленных на улучшение качества социального обслуживания и медицинской помощи гражданам пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание	медицинская сестра Макеева И.А.		обслуживания
7	Контроль за актуализацией (пересмотр) индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (получателей социальных услуг)	Врач терапевт Иванов Н.С., старшая медицинская сестра Макеева И.А., медицинские работники, специалисты по социальной работе	Ежеквартально по мере необходимости	Повышения качества предоставления социальных услуг
8	Проведение исследования степени удовлетворенности получателей социальных услуг, предоставляемыми социальными услугами (опросы, мониторинги, анкетирование)	Заместитель директора Заведующие отделениями	2 раза в год ежеквартально	Получение информации удовлетворенности качеством оказания социальных услуг
9	Организация и проведение внутренних проверок деятельности отделений, в том числе по предоставлению государственных услуг	Заместитель директора, заведующие отделениями	По плану в течение года	Повышения качества предоставления социальных услуг
10	Соблюдение утвержденных стандартов предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания	Заместитель директора, заведующие отделениями	Постоянно	Повышение удовлетворенности граждан качеством и полнотой предоставления социальных услуг, улучшение условий их жизнедеятельности
11	Мониторинг исполнения государственного задания	Заместители директора, заведующие отделениями	Ежеквартально	Выполнение плановых показателей
12	Проведение анализа обоснованных жалоб получателей социальных услуг за качество услуг, предоставляемых учреждением	Заместитель директора, заведующие отделениями	По мере поступления	Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных жалоб.

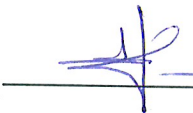
13	Опрос (анкетирование) получателей социальных услуг по улучшению качества предоставления питания	Заведующий столовой, диетическая сестра Куприянова А.В., заведующий отделением пансионат Болотская М.С.	1 раз в квартал	Повышения качества предоставления социальных услуг
14	Организация внутреннего контроля за финансово- хозяйственной деятельностью	Заместитель директора Носова Е.И,	Постоянно по плану	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций
15	Организация работы по реализации новых форм и методов социального обслуживания получателей социальных услуг, внесение предложений по их совершенствованию	Заместитель директора, заведующие отделениями	Ежеквартально	Повышения качества предоставления социальных услуг

Принятие мер по развитию социального партнерства с коммерческим сектором и некоммерческими организациями, привлечение волонтеров и спонсорской помощи, развитие межведомственного взаимодействия

1	Развитие сотрудничества с учреждениями образования, культуры, молодежи и спорта по организации досуга получателей социальных услуг (для всех форм социального обслуживания) КГАУК «Красноярской краевой филармонией»	Заместитель директора, заведующие отделениями	январь 2021	декабрь 2021	КГАУК «Красноярской краевой филармонией»
			январь 2021	декабрь 2021	Проведение досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, организованных при участии 8 учреждений образования, культуры, спорта
2	Развитие и укрепление сотрудничества с благотворительными фондами, социальные хостелы для оказания социальной помощи граждан (Вместе ради добра- Красноярск, Ангелы Добра)	Заместитель директора, заведующие отделениями	январь 2021	декабрь 2021	Привлечение волонтеров, спонсорской помощи по направлению оказания помощи граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание помощи в приобретении подарков для поздравления получателей социальных услуг, развитие межведомственного взаимодействия (заключение не менее 3х соглашений о сотрудничестве)

Проведение внутренних контрольных проверок по определению уровня соответствия требованиям качества социального обслуживания граждан					
1	Усиление внутреннего контроля за административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Заместители директора, заведующие отделениями, начальник хозяйственного отдела, специалист по кадрам, специалист по охране труда.	январь 2021	декабрь 2021	Организация и проведение не менее 6 внутренних проверок деятельности учреждения, с целью повышения эффективности работы административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала
2	Улучшение качества питания получателей социальных услуг	Заместитель директора, члены бракеражной комиссии, заведующий столовой, медицинская сестра диетическая	январь 2021	декабрь 2021	Осуществление контроля организации питания получателей социальных услуг, согласно разработанного плана мероприятий (приказ от 12.01.2021 № 07)
3	Усиление внутреннего контроля за внедрением системы долговременного ухода	Заместитель директора, заведующие отделениями, старшая медицинская сестра	январь 2021	декабрь 2021	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей социальных услуг учреждения и конфликтных ситуаций с родственниками проживающих
4	Усиление внутреннего контроля организации деятельности отделений в части действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	Заместитель директора, заведующие отделениями	Согласно плана проведения внутренних проверок учреждения (приказ № 433 от 21.12.2020)		Организация деятельности отделения согласно действующего законодательства по социальному обслуживанию

Директор учреждения

 А.Р. Осипов