

План
проведения внутренних проверок деятельности
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Родник» в 2023 году.

№ п/п	Контрольные мероприятия	Сроки проведения проверки	Ответственные
1.1	Организация и результаты деятельности социально-реабилитационного отделения в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	март	Заместитель директора Старикова Е.И. заведующий отделением Болотская М.С.
1.2	Организация и результаты деятельности медицинского отделения в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан.	апрель	Заместитель директора Старикова Е.И.
1.3.	Организация и результаты деятельности отделения «социальная гостиница» в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	май	Заместитель директора Старикова Е.И. заведующий отделением
1.4	Оказание услуг по обеспечению питанием получателей социальных услуг в Учреждении.	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями, заведующий столовой
1.5	Проверка деятельности кадровой работы по соблюдению трудового законодательства и организации документооборота	июль	Заместители директора, специалист по кадрам
1.6	Организация обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг согласно утвержденным нормативам	октябрь	Заместители директора, заведующий отделением социальной помощи.
1.7	Проверка отчетной документации отделений Учреждения.	1 раз в полугодие	Заместитель директора Старикова Е.И.,

			заведующий отделением
1.8	Проверка соблюдения законодательства по охране труда в Учреждении.	ежекварталь но	Заместитель директора, специалист по охране труда
1.9	Проверка соблюдения законодательства по пожарной безопасности в Учреждении.	1 раз в полугодие	Заместитель директора, специалист по охране труда
1.10	Проверка соблюдения законодательства по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Учреждении.	1 раз в год	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела
1.11	Проверка финансово-экономической деятельности в Учреждении.	по отдельному графику	Заместитель директора.

Заместитель директора



Е.И. Старикова