

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 декабря 2014 года N 610-п
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в редакции [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

В соответствии со статьей 103 [Устава Красноярского края](#), пунктом 9 статьи 4 [Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"](#), учитывая [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг"](#), постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение

к Постановлению

Правительства Красноярского края

от 17 декабря 2014 года N 610-п

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

1. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее - Регистр) осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов по месту нахождения поставщиков социальных услуг в соответствии с [Законом Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан"](#) (далее - уполномоченный орган) в электронной форме на основании информации, предоставляемой поставщиками социальных услуг.

2. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

3. В Регистр вносится следующая информация:

регистрационный номер учетной записи;
фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
пол;
адрес (место жительства), контактный телефон;
страховой номер индивидуального лицевого счета;
серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о

предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый исключены. - [Постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п.](#)

4. Информация о получателях социальных услуг направляется поставщиками социальных услуг в уполномоченный орган в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях, по форме согласно приложению к Порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее - Порядок).

(п. 4 введен [Постановлением Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

5. Утратил силу. - [Постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п.](#)

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. Информация в электронной форме в формате .csv, указанная в пункте 4 Порядка, подлежит хранению уполномоченным органом в течение 5 лет.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в пункте 4 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного органа, и принимает решение о включении (об отказе во включении) получателя социальных услуг

в Регистр.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

9. Основанием для отказа во включении получателя социальных услуг в Регистр является предоставление неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 3 Порядка.

10. Мотивированное решение об отказе во включении получателя социальных услуг в Регистр направляется уполномоченным органом поставщику социальных услуг по электронной почте в течение 3 рабочих дней

с даты его принятия.

11. Отказ во включении получателя социальных услуг в Регистр не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется уполномоченным органом поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

**Приложение. ИНФОРМАЦИЯ О
ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ
ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ**

Приложение

К порядку формирования и ведения регистра получателей социальных услуг
Министру социальной политики Красноярского края

ФИО министра социальной политики
Красноярского края

OT _____

ФИО руководителя поставщика социальных услуг

либо уполномоченного им лица,

наименование должности

Наименование поставщика

социальных услуг _____

Адрес: _____

контактный телефон/факс _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИИИ

КПП _____

OKTMO _____

OKATO _____

e-mail: _____

Регистрационный номер в
реестре поставщиков

социальных услуг _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

[illegible]

«» Федеральный, краевой, местный бюджет, средства получателя социальной услуги; иные средства.

«?» «Предоставлена», «предоставлена частично», «не предоставлена» (с указанием причин).

«**7**» Основания прекращения предоставления социальной услуги, расторжение или истечение срока действия договора предоставления социальных услуг; смерть получателя социальных услуг; выбытие получателя социальной услуги для постоянного проживания за пределы муниципального образования или Красноярского края; дата прекращения предоставления социальной услуги

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.

На основании уполномоченным органом проверки полноты и достоверности предоставленной информации составлен.

г. _____ 20__ года _____

(подпись) _____ (ИКС)

№ _____

регистрационный номер

заявления

	Приложение	
	Дата	ИКС, подпись, печать(и) уполномоченного органа