ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года N 609-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

(с изменениями на 24 декабря 2019 года)

(в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п, от 24.12.2019 N 740-п)

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 8 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае", учитывая Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 N 484н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг", постановляю:

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п)

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края", газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение. Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 17 декабря 2014 г. N 609-п

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее - Реестр) с использованием государственной информационной системы Красноярского края "Реестр поставщиков социальных услуг" (далее - информационная система "Реестр поставщиков социальных услуг"), созданной министерством социальной политики Красноярского края (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 N 12-6096 "О государственных информационных системах Красноярского края".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о юридических лицах независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальных предпринимателях, осуществляющих социальное обслуживание (далее - поставщик социальных услуг).

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг.

4. Операторами информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" являются уполномоченный орган и в соответствии с заключенным договором об эксплуатации информационной системы "Реестр поставщиков социальных услуг" краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

5. Уполномоченный орган в процессе формирования и ведения Реестра обеспечивает:

размещение информации в информационной системе "Реестр поставщиков социальных услуг" в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о включении поставщиков социальных услуг в Реестр;

поддержание в актуальном состоянии сведений, включенных в Реестр, на основании информации, предоставленной поставщиками социальных услуг в соответствии с Порядком.

6. В Реестр подлежит внесению информация о поставщиках социальных услуг в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

(п. 6 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

7. Включение в Реестр осуществляется на добровольной основе путем направления поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган заявления о включении в Реестр по форме согласно приложению N 1 к Порядку и приложенных к нему следующих документов (сведений, информации):

- 1) копии учредительного документа поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом;
- 2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе поставщика социальных услуг);

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

- 3) - 4) утратили силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п;
- 5) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 6) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации) (представляются по инициативе поставщика социальных услуг);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

- 7) перечня предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг по формам согласно приложениям N 2, 3 к Порядку;
- 8) утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п;
- 9) информации об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- 10) информации об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информации о результатах проведенных проверок;
- 12) информации об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
- 13) информации о соответствии состояния здания (ий) и помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности;

14) информации об обеспечении помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащении телефонной связью;

15) информации о наличии оборудования, аппаратуры, приборов, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), их состоянии, соответствии требованиям стандартов, технических условий;

16) информации об обеспечении условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями;

17) информации об укомплектованности специалистами, оказывающими социальные услуги, их квалификации;

18) утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п.

В случае если поставщиком социальных услуг не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Реестр с приложенными к нему документами (сведениями, информацией) направляет межведомственный запрос о представлении соответствующих документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

Заявление о включении в Реестр с приложенными к нему документами (сведениями, информацией), указанными в настоящем пункте, могут быть представлены представителем поставщика социальных услуг лично либо путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

8. Документы (сведения, информация), указанные в пункте 7 Порядка, представляемые поставщиком социальных услуг, должны соответствовать следующим условиям:

1) наличие всех установленных реквизитов:

наименование и адрес организации, выдавшей документ;

подпись уполномоченного лица;

печать организации, выдавшей документ (при наличии печати);

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

дата выдачи документа, номер и серия документа (при наличии), срок действия документа (при наличии);

2) отсутствие исправлений и подчисток, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

9. Утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п.

10. Документы, указанные в пункте 7 Порядка, прилагаемые к заявлению о включении в Реестр, представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг (при наличии печати), если поставщик является юридическим лицом, или заверенных гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в Реестр с приложенными к нему документами (сведениями, информацией), указанными в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в указанных документах, и принимает решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр или об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр являются:

1) представление неполного пакета документов (сведений, информации), предусмотренных пунктом 7 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2, 6 пункта 7 Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

2) несоответствие представленных документов (сведений, информации) условиям, указанным в пункте 8 Порядка;

3) подача заявления о включении в Реестр и документов, прилагаемых к нему, неуполномоченным лицом;

4) выявление в представленных документах недостоверной информации;

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

5) утратил силу. - Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п.

13. Уполномоченный орган направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении о включении в Реестр.

В уведомлении о принятом решении об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

14. Отказ во включении поставщика социальных услуг в Реестр по основаниям, указанным в пункте 12 Порядка, не препятствует повторному обращению поставщика социальных услуг в уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 - 10 Порядка.

15. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

16. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в уполномоченный орган информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре (за исключением информации о наличии свободных мест, предусмотренной пунктом 11 части 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"), в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

17. Информация о наличии свободных мест представляется поставщиком социальных услуг в уполномоченный орган не реже 1 раза в неделю по форме согласно приложению N 4 к Порядку на бумажном носителе или посредством электронной почты на официальный адрес уполномоченного органа.

18. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в уполномоченный орган заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;

2) прекращение деятельности поставщика социальных услуг по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, в том числе по решению суда;

3) выявление уполномоченным органом недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 7 Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

19. Исключение поставщика социальных услуг из Реестра осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся без срока давности, являются открытыми и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение N 1

Приложение N 1
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

Заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг

Министру социальной политики
Красноярского края

(инициалы, фамилия министра социальной
политики Красноярского края)

от _____
(ФИО руководителя поставщика социальных
услуг либо уполномоченного им лица,
наименование должности)

(наименование поставщика социальных услуг)
контактный телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

Заявление

о включении в реестр поставщиков социальных услуг

1. Прошу включить _____
(наименование поставщика социальных услуг)
в реестр поставщиков социальных услуг.
2. О себе сообщаю следующие сведения:
 - 2.1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование: _____

 - 2.2. Дата государственной регистрации: _____

2.3. Организационно-правовая форма (для юридических лиц) : _____

2.4. Для юридических лиц:

адрес места нахождения _____ ;

адрес места осуществления деятельности (места предоставления социальных услуг) _____

Для индивидуальных предпринимателей:

адрес места нахождения (адрес места жительства) _____ ;

адрес места осуществления деятельности (места предоставления социальных услуг) _____

2.5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) _____

2.6. ОГРН (ОГРНИП) _____

2.7. ИНН _____

2.8. КПП _____

2.9. ОКТМО _____

2.10. Номер лицензии, дата выдачи _____

2.11. Перечень лицензируемых видов деятельности:

2.12. Форма (формы) социального обслуживания <1> _____

2.13. Виды предоставляемых социальных услуг <2> _____

3. Уведомление о принятом решении о включении (об отказе во включении) в реестр поставщиков социальных услуг прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. В случае если по результатам проведенной проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные документы, принято решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме, уведомление об этом прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) <3>:

	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. К заявлению прилагаю следующие документы <4>:

N п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	листов
1	2	3	4
1	Учредительные документы (копии):		
1.1			
1.2			
2	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)		
3	Документ о назначении руководителя (для юридических лиц) (копия)		
4	Лицензии (при наличии) (копии)		
5	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг <5>		
6	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания <6>		
7	Информация об условиях предоставления социальных услуг		
8	Информация о результатах проведенных проверок		
9	Информация об опыте работы за последние пять лет		
10	Информация о соответствии состояния здания (ий) и помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности		
11	Информация об обеспечении помещений, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащении телефонной связью		
12	Информация о наличии оборудования, аппаратуры, приборов, предназначенных для оказания социальных услуг (при их наличии), их состоянии, соответствии требованиям стандартов, технических условий		
13	Информация об обеспечении условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями		
14	Информация об укомплектованности специалистами, оказывающими социальные услуги, их квалификации		

Итого приложение на ____ листах.

6. Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о включении в реестр поставщиков социальных услуг, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

С проверкой министерством социальной политики Красноярского края достоверности информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней со дня изменения сведений, содержащихся в реестре поставщиков социальных услуг (за исключением информации о наличии свободных мест, предусмотренной пунктом 11 части 3 статьи 25 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"), сообщать министерству социальной политики Красноярского края об изменении указанных сведений.

Информацию о наличии свободных мест обязуюсь представлять не реже 1 раза в неделю.

"		"		20		года			
							(подпись руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица)		(ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного им лица)
N									
	(регистрационный номер заявления)							Принял документы	
							Дата	Подпись специалиста	

Расписка-уведомление

Расписка-уведомление

Заявление и документы поставщика социальных услуг _____

(наименование поставщика социальных услуг)

Регистрационный номер заявления: _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

(ФИО специалиста министерства
социальной политики
Красноярского края)

(подпись специалиста министерства
социальной политики
Красноярского края)

Дата _____

<1> Указывается форма (формы) социального обслуживания: стационарная; полустационарная; на дому.

<2> Указываются виды предоставляемых социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае": социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

<3> Пункт 4 заявления заполняется в случае представления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

<4> Документы, предусмотренные строками 2, 4 пункта 5 заявления, представляются по инициативе поставщика социальных услуг.

<5> Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг представляется по формам согласно приложениям N 2, 3 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденному Правительством Красноярского края.

<6> Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания, представляется по форме согласно приложению N 4 к Порядку формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг, утвержденному Правительством Красноярского края.

Приложение N 2. Перечень социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг

Приложение N 2
к Порядку
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

Перечень
социальных услуг по формам социального обслуживания
и видам социальных услуг

Наименование социальной услуги по видам социальных услуг <1>	Тарифы на предоставляемые социальные услуги
--	---

Стационарное социальное обслуживание	
1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
.....	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
.....	
и т.д.	
Полустационарное социальное обслуживание	
1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
.....	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
.....	
и т.д.	
Социальное обслуживание на дому	
1. 1. Социально-бытовые	
1.1.	
1.2.	
2. Социально-медицинские	
2.1.	
2.2.	
....	
и т.д.	
Срочные социальные услуги	
1.	
2.	
...	

<1> Заполняется в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае".

Приложение N 3. Перечень дополнительных социальных услуг

(в ред. Постановления Правительства Красноярского края от 24.12.2019 N 740-п)

Перечень
дополнительных социальных услуг <1>

Наименование дополнительной социальной услуги	Тарифы на предоставляемые дополнительные социальные услуги <2>
---	--

<1> Заполняется в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Заполняется на основании пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг, тарифами.

Приложение N 4. Информация о наличии мест

Общее количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг	Наличие свободных мест по состоянию на " " 20 г.
Стационарное социальное обслуживание (койко-мест)	
Полустационарное социальное обслуживание (мест)	
Социальное обслуживание на дому (мест)	