

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 года N 604-п

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЫПЛАТЫ ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННОМУ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩЕМУ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в редакции [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

В соответствии с пунктом 8 статьи 30 [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), статьей 103 [Устава Красноярского края](#), пунктом 17 статьи 4 [Закона Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 "Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае"](#) постановляю:

1. Установить размер компенсации и порядок ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению.
2. Опубликовать Постановление в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
В.П.ТОМЕНКО

**Приложение. РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ И
ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ ПОСТАВЩИКУ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННОМУ В
РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩЕМУ В
ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА
ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ...**

Приложение
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 17 декабря 2014 года N 604-п

**РАЗМЕР КОМПЕНСАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ
ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННОМУ В РЕЕСТР
ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, НО НЕ
УЧАСТВУЮЩЕМУ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГРАЖДАНИНУ
СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

(в редакции [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015
N 579-п](#))

1. Настоящие размер компенсации и порядок ее выплаты поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Порядок), устанавливают размер и механизм выплаты компенсации поставщику социальных услуг (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), включенному в реестр поставщиков социальных услуг Красноярского края, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа) (далее соответственно - компенсация, поставщик), за предоставленные социальные услуги гражданину в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно - получатель социальных услуг, индивидуальная программа).

2. Компенсация выплачивается министерством социальной политики Красноярского края (далее - министерство).

3. Размер компенсации поставщику определяется министерством по следующей формуле:

$$S = \text{SUM}(L_i - M_i),$$

где:

S - размер компенсации поставщику;

- стоимость социальных услуг, оказанных в объеме, предусмотренном индивидуальной программой, рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных в порядке, установленном Правительством Красноярского края на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, и оказанных поставщиком i-му получателю социальных услуг;

- сумма, фактически
уплаченная поставщику i-м
получателем социальных
услуг.

4. Выплата компенсации производится на основании:

а) заявления о выплате компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с приложением заверенных поставщиком

копий следующих документов:

договора (договоров) с получателем (получателями) социальных услуг;

акта (актов) об оказании социальных услуг, содержащего (содержащих) перечень, объем, форму (формы) оказанных социальных услуг (стационарную, полустационарную, на дому), период их оказания и наименование

уполномоченного органа, разработавшего индивидуальную программу;

документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателем социальных услуг;

индивидуальной программы получателя социальных услуг;

б) списка получателей социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

в) справки о социальных услугах, предоставленных получателям

социальных услуг, согласно приложению N 3 к Порядку.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых

документов, являющихся основанием для выплаты компенсации, несет поставщик.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, предоставляются поставщиком в министерство в срок до 10 числа месяца, следующего за

месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг, лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6. Министерство в течение 10 дней со дня получения заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений на соответствие информации, включенной в реестр поставщиков социальных услуг и регистр получателей социальных услуг, и принимает решение о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

- отсутствие поставщика в реестре поставщиков социальных услуг;
- участие поставщика в выполнении государственного задания (заказа);
- предоставление поставщиком социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;
- представление поставщиком неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
- представление поставщиком документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

8. Министерство уведомляет поставщика о принятом решении в 10-дневный срок со дня его принятия. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

9. Выплата компенсации осуществляется министерством в форме субсидий из краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели путем перечисления денежных средств на счет поставщика, открытый в кредитной организации, не позднее 14 дней со дня принятия решения о выплате компенсации, в порядке очередности по дате получения министерством заявлений с приложением документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 N 579-п](#))

10. В случае выявления фактов необоснованно выплаченных сумм компенсации (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату компенсации) министерство в течение 7 дней со дня выявления фактов необоснованно выплаченных сумм компенсации направляет поставщику письменное требование об их возврате в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

11. Поставщик в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 10 Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет необоснованно выплаченных сумм компенсации, указанных в требовании, в полном объеме.

^{12.} В случае если поставщик не произвел возврат необоснованно выплаченных сумм компенсации в краевой бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании этих сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации поставщиком социальных услуг осуществляется министерством при принятии решения о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации. Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на выплату компенсации поставщику осуществляется Счетной палатой Красноярского края, а также службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

	Принял документы	
	Дата	ФИО, подпись специалиста министерства социальной политики Красноярского края

Расписка-уведомление

Заявление и документы поставщика

Регистрационный номер заявления

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Должность

специалиста _____

(подпись) (ФИО)

Дата

Приложение N 2. Список получателей социальных услуг

Приложение N 2
к размеру компенсации и
порядку ее выплаты поставщику
социальных услуг, включенному
в реестр поставщиков
социальных услуг,
но не участвующему в выполнении
государственного задания (заказа),
за предоставленные гражданину
социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Список получателей социальных услуг

(наименование поставщика социальных услуг)
за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес регистрации по месту жительства	Адрес фактического места жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата составления, номер, наименование уполномоченного органа, составившего индивидуальную программу)	Наименование социальной услуги	Объем (кол-во) социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Объем (кол-во) социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная поставщиком от получателей социальных услуг (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3. Справка о социальных услугах, предоставленных получателям социальных услуг

Приложение N 3
к размеру компенсации и
порядку ее выплаты поставщику
социальных услуг, включенному
в реестр поставщиков
социальных услуг,
но не участвующему в выполнении
государственного задания (заказа),
за предоставленные гражданину
социальные услуги,
предусмотренные индивидуальной
программой предоставления
социальных услуг

Справка о социальных услугах, предоставленных получателям социальных
услуг

наименование поставщика социальных услуг

за _____

(указать период (месяц, квартал, год))

N п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема предусмотренного индивидуальной программой (руб.) гр. 5 = гр. 3 x гр. 4	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) гр. 7 = гр. 3 x гр. 6	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученные поставщиком от получателей социальных услуг (руб.)	Размер компенсации к выплате (руб.) <1>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель поставщика

социальных услуг _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

поставщика

социальных услуг _____ / _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Отметка министерства социальной политики Красноярского края
(нужное)

отметить знаком - v):

| предоставить компенсацию; | | отказать в предоставлении компенсации

Уполномоченное лицо министерства социальной политики Красноярского
края

_____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (ФИО)

Расчет произвел _____ / _____ / _____

(должность) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

<1> Графа 9 "Размер компенсации к выплате" рассчитывается и
заполняется министерством социальной политики Красноярского края.

В случае если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по
формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.