

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБУ СО «Дом -интернат
 «Родник»
 КГБУ СО
 «Дом-интернат
 «Родник»
 «12» декабря 2024

Е.А. Ястребова

**План работы по организации питания в
 краевом государственном бюджетном учреждении
 «Дом- интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственн ые
1. Организационная работа			
1	Организация питания, в том числе диетического, в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»	постоянно	Заведующий столовой
2	Организация приемки продуктов питания на склад с полным пакетом сопроводительных документов на продовольственное сырье и пищевые продукты, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты соответствия, декларации соответствия, качественные удостоверения)	постоянно	Заведующий складом
3	Обеспечение проведения входного контроля при поступлении пищевой продукции в учреждение организовано согласно приказа № 382 от 30.11.2023, в соответствии с протоколом ВКС Министерства социальной политики Красноярского края от 15.11.2023 Направление на экспертизу продуктов питания, не соответствующих по показателям качества и безопасности	постоянно	Заведующий столовой Заведующий складом
4	Обеспечение неукоснительного использования при приемке всех	постоянно	Заведующий столовой

	партий продуктов питания животного происхождения ФГИС «Меркурий» и сервиса «Реестр экспертиз»		Заведующий складом
5	Работа с первичной бухгалтерской документацией с последующей передачей в ЦБ	постоянно	Заведующий складом
6	Проведение экспертиз надлежащего исполнения поставщиками условий контрактов	Согласно условий заключенных контрактов	Заведующий складом
7	Подготовка отчетов по запросам от министерства социальной политики Красноярского края	по мере поступления запросов	Заведующий столовой
8	Участие в серии обучающих мероприятий, организованных агентством государственного заказа Красноярского края, совместно с Россельхознадзором, Роспотребнадзором и краевой службой ветеринарного надзора	По мере проведения	Заведующий столовой
9	Осуществление обеспечения надлежащих условий труда сотрудников, обеспечения средствами индивидуальной защиты, оборудованием, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	постоянно	Заведующий столовой
10	Проведение учебы и инструктажей сотрудников отделения по вопросам охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррору	согласно графику проведения инструктажей и по мере необходимости	Заведующий столовой
11	Участие сотрудников отделения в производстве работ по благоустройству территории Учреждения (в том числе уборка мусора на закреплённой	по мере необходимости	Заведующий столовой сотрудники столовой

	территории, оформление клумб, посадка деревьев и т.п.)		
--	---	--	--

Составлен:

Заведующий столовой



« 13 » 12 2024 Акулич Н.А.