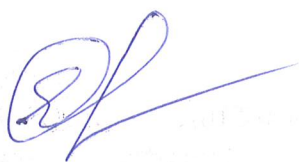


План
проведения внутренних проверок деятельности
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов
«Родник» в 2024 году

№ п/п	Контрольные мероприятия	Сроки проведения проверки	Ответственные
1.1	Организация и результаты деятельности социально-реабилитационного отделения в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	март	Директор, заведующий отделением
1.2	Организация и результаты деятельности медицинского отделения в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	октябрь	Заведующий отделением
1.3	Организация и результаты деятельности отделения «социальная гостиница» в части исполнения действующего законодательства по социальному обслуживанию граждан	апрель	Заведующий отделением
1.4	Оказание услуг по обеспечению питанием получателей социальных услуг в Учреждении	1 раз в полугодие	Заведующие отделениями, заведующий столовой
1.5	Проверка деятельности кадровой работы по соблюдению трудового законодательства и организации документооборота	май	Заместители директора, специалист по кадрам
1.6	Организация обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг согласно утвержденным нормативам	июль	Заместители директора, заведующий отделением социальной помощи
1.7	Проверка отчетной документации отделений Учреждения	1 раз в полугодие	Заведующий отделением

1.8	Проверка соблюдения законодательства по охране труда в Учреждении	ежеквартально	Заместитель директора, специалист по охране труда
1.9	Проверка соблюдения законодательства по пожарной безопасности в Учреждении	1 раз в полугодие	Заместитель директора, специалист по охране труда
1.10	Проверка соблюдения законодательства по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Учреждении	1 раз в год	Заместитель директора, ответственный специалист по ГО и ЧС
1.11	Проверка финансово-экономической деятельности в учреждении	по отдельному графику	Заместитель директора

Директор



Е.А. Ястребова