

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «ГЦСОН «Родник»  
 О.И.Волченко  
 « 10 » *август* 2018



**Перспективный план работы  
 муниципального бюджетного учреждения «Городской центр социального  
 обслуживания населения «Родник» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Организация работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» и других федеральных и краевых нормативных актов	в течение года	Заместители директора, Заведующие отделениями
1.2	Организация работы в реализации государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения»: Подпрограмма «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности»; Подпрограмма «Доступная среда»; Подпрограмма «Повышение качества и доступности социальных услуг»	в течение года	Заместители директора, Заведующие отделениями
1.3	Организация предоставления социальных услуг пожилым гражданам, инвалидам, семьям с детьми	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями
1.4	Организация предоставления дополнительных платных услуг	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями
1.5	Организация работы Попечительского совета в целях содействия в решении вопросов по совершенствованию социального обслуживания граждан	ежеквартально	Заместитель директора Боброва Е.Р.
1.8	Организация работы службы «Социальное такси»	в течение года	Специалисты службы
1.9	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг на 2018 год для обеспечения нужд учреждения и получателей социальных услуг	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И., Главный бухгалтер Степанченко О.В.
1.10	Организация проведения внутренних контрольных проверок структурных подразделений учреждения по определению уровня соответствия требованиям качества социального обслуживания граждан	ежеквартально	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями
1.11	Подготовка статистических годовых, квартальных, месячных отчетов, информации о работе учреждения	ежеквартально	Заместители директора, Заведующие отделениями
1.12	Обеспечение информационной открытости (ведение сайта, размещение актуальной информации на стендах, в СМИ, социальных сетях, наличие информационных раздаточных материалов) учреждения	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями

**2. Работа с кадрами, повышение профессионального уровня**

2.1	Организация повышения профессионального уровня работников	в течение года, по отдельному плану	Специалист по кадрам
2.2	Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение планерок, консультаций, лекций, семинаров	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
2.3	Проведение учебы и инструктажей сотрудников отделений по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	в течение года	Специалист по пожарной безопасности Попов В.В., специалист по охране труда и технике безопасности Кузенкова В.В., заведующие отделениями
2.4	Подготовка документов для представления работников учреждения к награждению ведомственными наградами по итогам работы за год, к Дню социального работника, по случаю юбилея	в течение года	Специалист по кадрам
2.5	Ознакомление работников учреждения с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Юрисконсульт Золотарева О.Ю., заведующие отделениями

**3. Финансово-экономическая деятельность**

3.1	Выполнение мероприятий по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И., главный бухгалтер Степанченко О.В.
3.2	Осуществление внутреннего финансового контроля в учреждении	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И., главный бухгалтер Степанченко О.В.
3.3	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания на 2018 год	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора Носова Е.И., главный бухгалтер Степанченко О.В.
3.4	Размещение информации о финансово-экономических показателях деятельности учреждения на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И.

**4. Отделение срочного социального обслуживания**

4.1	Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, ведение регистра	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.2	Первичный прием заявлений на социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)	в течение года, по мере обращения	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.3	Консультативно-разъяснительная работа по вопросам социального обслуживания граждан	по мере обращения	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.4	Предоставление срочных социальных услуг, в т.ч. экстренной психологической помощи	в течение года	Заведующий отделением, психолог Азарова Л.Н.
4.5	Содействие в восстановлении утраченных документов (паспорт РФ, полис ОМС, СНИЛС и т.д.)	по мере обращения	Заведующий отделением, специалисты отделения
4.6	Оказание помощи в получении социальных гарантий (оформление материальной помощи, детских пособий и др.)	по мере обращения	Заведующий отделением, специалисты отделения

4.7	Содействие отделениям в организации досуга получателей социальных услуг	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
<b>5. Отделение временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов</b>			
5.1	Прием заявлений на стационарное социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
5.2	Заключение договоров с гражданами (законными представителями) на предоставление социальных услуг в условиях стационарного отделения	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
5.3	Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии тарифам на дополнительные услуги	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
5.4	Профилактика отклонений в поведении и развитии личности, содействие в организации досуга	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
5.5	Предоставление социальных услуг в рамках действующего законодательства	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
5.6	Составление планов и отчетов отделения	ежемесячно	Заведующий отделением Некрасова Т.А.
<b>6. Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов</b>			
6.1	Прием заявлений на стационарное социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы предоставления соц.услуг (ИППСУ)	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
6.2	Заключение договоров с гражданами (законными представителями) на предоставление социальных услуг в условиях стационарного отделения	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
6.3	Предоставление социальных услуг в рамках действующего законодательства	в течение года	Заведующий отделением Некрасова Т.А., специалисты отделения
6.4	Составление планов и отчетов отделения	ежемесячно	Заведующий отделением Некрасова Т.А.
<b>7. Отделение «Социальная гостиница»</b>			
7.1	Прием заявлений на полустационарное социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы предоставления соц.услуг (ИППСУ)	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения
7.2	Обеспечение временного проживания получателей социальных услуг в отделении в соответствии со стандартом качества	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения
7.3	Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с утвержденными тарифами на дополнительные услуги	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения
7.4	Индивидуальная работа с получателями социальных услуг по выходу из обстоятельств, затрудняющих их жизнедеятельность	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения
7.5	Оказание содействия получателям социальных услуг в проведении оздоровительных мероприятий	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения
7.6	Оказание помощи получателям социальных услуг в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., психолог Азарова Л.Н.
7.7	Оказание помощи получателям социальных услуг в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., специалисты отделения

7.8	Оказание помощи получателям социальных услуг в оказании юридических услуг, в том числе бесплатно	в течение года	Заведующий отделением Болотская М.С., юрисконсульт Золотарева О.Ю.
7.9	Составление планов и отчетов отделения	ежемесячно	Заведующий отделением Болотская М.С.

### 8. Отделение социального патронажа семьи и детей

8.1	Диагностика благополучия и неблагополучия семей: первичная диагностика, отслеживание динамики, итоговая диагностика	в течение года	Социальный педагог Титович Н.И., психолог Азарова Л.Н.
8.2	Проведение патронажей (первичный, повторный, плановый, контрольный, постреабилитационный)	в течение года	Заведующий отделением, социальный педагог Титович Н.И.
8.3	Педагогическая коррекция: оказание педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций для исправления кризисных ситуаций в семье	в течение года	Социальный педагог Титович Н.И.
8.4	Проведение профилактических мероприятий с родителями и детьми на различные темы	в течение года	Специалисты отделения
8.5	Мониторинг (систематизация) информации о семьях, находящихся на обслуживании в учреждении	ежеквартально	Специалисты отделения
8.6	Осуществление оперативного обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики	в течение года	Социальный педагог Титович Н.И.
8.7	Сотрудничество с благотворительными фондами с целью оказания адресной социальной помощи семьям, оказавшимся в условиях затрудняющих их жизнедеятельность	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
8.9	Участие в акциях: «Помоги пойти учиться»; «Остановим насилие против детей»	август - сентябрь, декабрь	Заведующий отделением, специалисты отделения
8.10	Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам социальной помощи семье и детям, находящимся в социально-опасном положении	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения
8.11	Оказание помощи совершеннолетним гражданам в решении личностных, коммуникативных и социальных проблем в рамках социально-педагогического, социально-психологического обслуживания, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отделения

### 9. Отделение ночного пребывания граждан

9.1	Развитие системы предоставления социальных услуг бездомным лицам посредством взаимодействия с общественными организациями города, волонтерским движением	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением Антропова О.С.
9.2	Прием заявлений на полустационарное социальное обслуживание, оказание содействия в получении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)	в течение года по мере обращения	Заведующий отделением Антропова О.С., специалисты отделения
9.3	Консультативно-разъяснительная работа по вопросам социального обслуживания граждан	в течение года	Заведующий отделением Антропова О.С., специалисты отделения
9.4	Предоставление получателям социальных услуг отдельного койко-места для ночлега с комплектом постельных принадлежностей, предметами личной гигиены, мягкого инвентаря (одежда, обувь по необходимости)	в течение года	Заведующий отделением Антропова О.С., специалисты отделения

9.5	Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки бездомных граждан	в течение года	Заведующий отделением Антропова О.С., фельдшер, мед.дезинфектор
9.6	Предоставление одноразового горячего питания	в течение года	Заведующий отделением Антропова О.С., заведующий столовой Акулич Н.А., специалисты отделения
9.7	Проведение мероприятий по социально-трудовой терапии	в течение года	Заведующий отделением Антропова О.С., специалисты отделения

### 10. Организационно-методическое отделение

10.1	Координация и методическое обеспечение деятельности структурных подразделений учреждения, оказание методической помощи специалистам в составлении планов и отчетной документации	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
10.2	Совершенствование инновационных форм социального обслуживания, внедренных в работу отделений учреждения	в течение года	Заведующий отделением, специалисты отдела
10.3	Организация работы факультетов «Университет третьего возраста» в стационарных отделениях учреждения	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
10.4	Подготовка документов для участия в конкурсах городского, краевого, Всероссийского, значений	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
10.5	Подготовка документов по участию в реализации социально-значимых для города Красноярска проектов и программ	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
10.6	Организация проведения различных акций: «Весенняя неделя добра», «Помоги пойти учиться», «Неделя качества социальных услуг», «Красоту в массы», ежегодная благотворительная акция по сбору гуманитарной помощи семьям с детьми	в течение года по отдельному плану	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями
10.7	Разработка информационных материалов (буклетов, памяток) для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
10.8	Размещение актуальной информации на официальном сайте, социальных сетях	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.

### 11. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями

11.1	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, социальными учреждениями, общественными организациями города по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов и проведения совместных мероприятий	в течение года согласно плану мероприятий	Заместитель директора Боброва Е.Р., Заведующие отделениями
11.2	Взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по вопросам социальной помощи семье и детям, находящимся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением «Социальная гостиница» Болотская М.С.

<b>12. Мероприятия по охране труда, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям</b>			
12.1	Организация работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	в течение года	Специалист по охране труда и технике безопасности Кузенкова В.В.
12.2	Обеспечение пожарной безопасности в учреждении	в течение года	Специалист по пожарной безопасности Попов В.В.
12.3	Обеспечение организации и проведения мероприятий в целях предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий	в течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
<b>13. Организация контроля качества предоставляемых социальных услуг</b>			
13.1	Осуществление контроля качества работы специалистов, заведующих отделениями:		
	оформление документации; выполнение муниципального задания; качество предоставления услуг; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; исполнение должностных обязанностей сотрудниками	в течение года по отдельному плану	Заместители директора
13.2	Проведение анализа работы отделений по контролю качества предоставления социальных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р.
13.3	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг специалистами отделений	1 раз в месяц	Заведующие отделениями
13.4	Проведение мониторингов:		
	предоставления социальных услуг	ежемесячно	Заместитель директора Боброва Е.Р.
	количества получателей социальных услуг	ежемесячно	Заместитель директора Боброва Е.Р.
13.5	Проведение анализов:		
	по Декаде качества	II квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р.
	по итогам анкетирования по оценке качества предоставляемых услуг	III квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р.
	по качеству, доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	по ведению документации, связанной с обслуживанием получателей услуг	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	по порядку и условиям оплаты социальных услуг	в течение года	Заместитель директора Носова Е.И., заведующие отделениями
13.6	Осуществление контроля над соблюдением режима работы отделений и внутренней трудовой дисциплины	в течение года	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
13.7	Осуществление производственного контроля в отделениях в части:		
	соблюдения санитарно-эпидемиологического режима;	ежедневно	Старшая медсестра Сургучевкая С.В.
	соблюдения личной и профессиональной гигиены;	ежедневно	Старшая медсестра Сургучевкая С.В.
	соблюдения пожарной безопасности;	в течение года	Специалист по пожарной безопасности Попов В.В.
	состояния канализации, водопровода, отопления, электроэнергии	в течение года	Начальник хоз. отдела Вацура Н.И.

	проведения санитарных дней и генеральных уборок по отделениям	1 раз в месяц	Старшая медсестра Сургучевкая С.В., начальник хоз. отдела Вацура Н.И.
<b>14. Организация досуговой деятельности</b>			
14.1	Организация работы факультетов «Университет третьего возраста»:		
	«Психология неограниченных возможностей»	4 раза в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., психолог Азарова Л.Н.
	«Культура и искусство»	2 раза в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., культурорганизатор
	«Творческая мастерская»	4 раза в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., специалист по социальной работе Гизятова Г.А.
	«Социальный туризм»	1 раз в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., специалист по социальной работе Рудоль А.Н.
	«Православная культура»	1 раз в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., специалист по социальной работе Иглина Е.А.
14.2	Работа клубов:		
	«Литературная гостиная»	4 раза в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., психолог Азарова Л.Н.
	«Золотой шар» (турниры по бильярду)	1 раз в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий Пансионатом Некрасова Т.А., заведующий орг.метод. отделением Шальгина Н.Р.
	«Умная ракетка» (турниры по теннису)	1 раз в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий Пансионатом Некрасова Т.А., заведующий орг.метод. отделением Шальгина Н.Р.
	«Школа для родителей» (для семей группы риска)	2 раза в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением «Социальная гостиная» Болотская М.С.
	«Калейдоскоп талантов» (для детей школьного возраста)	1 раз в месяц	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением «Социальная гостиная» Болотская М.С.
14.3	Организация выставок прикладного искусства, конкурсов:		
	выставка детских рисунков	II квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением «Социальная гостиная» Болотская М.С.

	выставка изделий ручной работы	III квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий Пансионатом Некрасова Т.А., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
	конкурс для пожилых «А ну-ка, бабушки!»	IV квартал	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий орг.метод. отделением Шалыгина Н.Р.
14.4	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных календарным датам:		
	День защитника Отечества	23 февраля	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	Международный женский день	8 марта	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	Пасхальная ярмарка	8 апреля	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	День Победы	9 мая	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	День защиты детей	1 июня	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующий отделением «Социальная гостиница» Болотская М.С.
	День социального работника	8 июня	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	День семьи, любви и верности	8 июля	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	Международный день пожилых людей	1 октября	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	День матери	25 ноября	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	День инвалида	3 декабря	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями
	Новогодний праздник	31 декабря	Заместитель директора Боброва Е.Р., заведующие отделениями

### 15. Административно-хозяйственная работа

15.1	Укрепление материально-технической базы учреждения:		
	своевременное списание основных средств, материалов в соответствии с установленными сроками	в течение года	Главный бухгалтер Степанченко О.В., материально - ответственные лица
	своевременное заключение договоров со сторонними организациями по техническому обслуживанию объектов учреждения	в течение года	Главный бухгалтер Степанченко О.В.

	приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	в соответствии с планом	Заместитель директора Носова Е.И.
	проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии с установленными сроками	в течение года	Главный бухгалтер Степанченко О.В.
15.2	Ремонт и содержание автотранспорта, проведение своевременного технического осмотра и технического обслуживания в соответствии с установленными сроками	в течение года	Механик Бережных В.А.
15.3	Проведение текущего ремонта комнат в отделениях, холлов, лестничных маршах учреждения	в соответствии с планом	Заместитель директора Носова Е.И., начальник хоз. отдела Вацура Н.И.
15.4	Работа по благоустройству территории	постоянно	Начальник хоз. отдела Вацура Н.И.

Заместитель директора МБУ «ГЦСОН «Родник»

Е.Р.Боброва